

L'ALLIANCE FRANÇAISE DE KARACHI RECRUTE

- **A/ UN-E DIRECTEUR-TRICE DES COURS**
- **B/ UN-E ENSEIGNANT-E RESPONSABLE DU POLE CULTURE/APPRENTISSAGE**
- **C/ UN-E ENSEIGNANT-E FLE**

Une partie de l'équipe des professeurs expatriés de l'Alliance française de Karachi arrive au terme de son contrat de deux ans.

L'alliance recrute donc :

- a/ un-e directeur-trice des cours
- b/ un-e enseignant-e responsable du pole culture/apprentissage
- c/ un-e enseignant-e fle

Date limite de candidature : 31 mars 2015.

Pour une entrée en fonction dès l'obtention du visa de travail, au plus tôt juin 2015, au plus tard Août 2015.

Contexte :

L'Alliance française de Karachi est un bel établissement, bien située dans le centre de la ville. Elle est dotée de vastes bâtiments sécurisés entourés de jardins, aux fortes potentialités tant en termes de cours de langue(s) que de programmation artistique et activités annexes (service de traduction, cours de musique, galerie d'exposition, restaurant, salle de conférence, etc.).

Établie en 1954 et servie par une équipe dynamique (staff administratif et technique de 20 personnes), elle connaît actuellement un développement significatif de ses activités et joue un rôle central dans l'animation et le développement du réseau FLE pakistanais, notamment dans le processus de professionnalisation des enseignants, le développement et l'intégration des pratiques liées aux TICE. Sa médiathèque (environ 7000 entrées) vient tout juste d'être rénovée. L'Alliance entame aujourd'hui la rénovation de sa galerie d'exposition et la construction d'une résidence.

A/ UN-E DIRECTEUR-TRICE DES COURS

Profil requis

- Master 2 Didactique des langues / FLE / TICE / Formation de formateur
- De préférence formateur habilité à former des correcteurs-examineurs DELF-DALF et/ou examinateur-correcteur DELF/DALF
- Maîtrise des outils TICE et bureautique
- Expertise pédagogique
- Management de projet et d'équipe

Missions

Direction des cours AF

- Gestion, planification et suivi pédagogique et administratif des cours internes et externes
- Développement des cours extérieurs
- Missions de formations TICE, responsable national du DUFLE, responsable local du Label FFL.PAK en lien avec le réseau AF Pakistan et l'Ambassade de France au Pakistan
- Habilitation DELF-DALF requise et organisation des examens de DELF, DALF, TCF, TEFAQ
- Formation continue et initiale des enseignants de FLE de l'Alliance française de Karachi et inscrits au Label FFL.PAK
- Suivi et organisation de projet pédagogique national
- Participation et représentation aux événements culturels de l'Alliance française de Karachi et aux événements liés à ses activités
- Organisation de réunions pédagogiques mensuelles et formations des enseignants
- Gestion des commandes de livres avec l'exportateur
- Développement et organisation des ateliers linguistiques ou autres

Communication

- Assurer la communication, la gestion et l'animation les réseaux sociaux liés à l'AFK.
- Assurer la communication et le marketing des cours
- Organisation d'activités avec les ONG et associations locales
- Partenariats avec les ONG

Management

- Management d'une équipe d'une quinzaine d'enseignants et stagiaires

- Recrutement et formation d'enseignants locaux et/ou natifs avec le Directeur de l'Alliance française de Karachi
- Etablir des fiches de postes
- Renforcement des stratégies d'optimisation des inscriptions et de fidélisation de la clientèle

Administrative

- Traductions français-anglais, anglais-français
- Cours de français : 15 heures par semaine maximum

L'implication personnelle, une forte disponibilité et de réelles compétences en matière de conduite de projets sont indispensables. Une période de tuilage est prévue avec la directrice des cours actuelle.

B/ UN-E ENSEIGNANT-E RESPONSABLE DU POLE CULTURE/APPRENTISSAGE

Profil requis

- Maîtrise, M1 ou M2 FLE / didactique des langues
- Expérience préalable de l'enseignement du FLE
- Habilitation DELF-DALF souhaitable (possibilité d'être formé ou renouvelé sur place)
- Expérience dans la gestion et/ou l'animation de projets
- Connaissance des TICE et des outils de gestion médiathèque (PMB) appréciée
- Maîtrise de l'anglais impérative à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques et web 2.0
- Capacité de travail, en équipe comme en autonomie

Missions :

Sous la responsabilité du directeur de l'établissement et du/de la directeur-trice des cours, l'enseignant responsable du pôle apprentissage/culture aura pour mission :

- Travailler et assurer les programmes de cours extra muros pour apporter une dimension culture/civilisation et FOS aux programmes déjà en place sur les campus (15 à 18 heures/semaine)
- Coordonner l'équipe enseignante intervenant dans les cours extra-muros

- Développer un programme de conférences adapté aux publics apprenants et réunissant des acteurs locaux ou des intervenants français et étrangers
- Travailler des activités passerelles ou parallèles (ateliers, intervention en classes de langues, pédagogie de projet différenciant les niveaux de langue, développement de la bibliothèque de l'apprenant, etc.) pour amener les apprenants de français à investir le programme culturel
- Travailler à la mise en place d'un programme d'expositions ou de conférences à caractère pédagogique
- Développer l'outil et professionnaliser la gestion du centre de ressources et sensibiliser les publics (enseignants et apprenants) à son utilisation
- Participer à la programmation culturelle et artistique de l'établissement et à sa mise en œuvre
- Effectuer des tâches de traduction Anglais/Français (en vacances)

L'implication personnelle, une forte disponibilité et de réelles compétences en matière de conduite de projets sont indispensables. Une période de tuilage est prévue avec le professeur responsable du pôle culture/apprentissage actuel.

C/ UN-E ENSEIGNANT-E FLE

Profil requis

- Maîtrise, M1 ou M2 FLE / didactique des langues
- Bonne maîtrise de l'enseignement du FLE
- Habilitation DELF-DALF souhaitable (possibilité d'être formé ou renouvelé sur place)
- Connaissance des TICE et des outils de gestion médiathèque (PMB) appréciée
- Maîtrise de l'anglais impérative à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques et web 2.0
- Capacité de travail, en équipe comme en autonomie

Missions :

Sous la responsabilité du directeur de l'établissement et du- de la directeur-trice des cours, l'enseignant-e/lecteur-trice assurera des cours et ateliers à l'Alliance française et dans les écoles ou universités partenaires.

Les principales tâches qu'il/elle aura à accomplir sont les suivantes :

- Effectuer un service d'enseignement en interne comme en externe (25 heures / semaine en moyenne)
- Effectuer des tâches de traduction Anglais/Français et Français/Anglais (en vacances)
- Participer aux activités culturelles de l'Alliance française et soutenir les projets de l'Alliance française de Karachi.

L'implication personnelle et une forte disponibilité sont indispensables.

DISPOSITIONS COMMUNES AU TROIS POSTES

Contrat :

- CDD de 2 ans renouvelable. 90.000 à 110.000 Rs pakistanaises / mensuel (selon le poste).
- L'Alliance assure le logement.
- Prise en charge du billet d'avion pour rejoindre le poste et des frais de visa.

Compétences et Diplômes requis :

- Maîtrise, M1 ou M2 FLE / didactique des langues
- Bonne maîtrise de l'enseignement du FLE
- Expérience dans la gestion et/ou l'animation de projets
- Connaissance des TICE et usage des réseaux sociaux
- Maîtrise de l'anglais impérative à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils informatiques et web 2.0
- Capacité de travail, en équipe comme en autonomie

Démarche à suivre pour présenter sa candidature :

- Date limite de candidature : 31 mars 2015
- Pour une entrée en fonction (dès l'obtention du visa de travail : compter 2 mois) au plus tôt juin 2015, au plus tard Août 2015

Les candidats enverront par courrier électronique, l'ensemble des pièces requises:

- CV



Plot ST-1, Block 8, Kehkashan, Clifton, Karachi-75600, Pakistan
Tel: (012) 587 34 02 - (021) 586 28 64 / Fax: (021) 587 43 02
www.afkarachi.com / www.afpakistan.org / myfrenchbook.org/

- lettre de motivation (adressée à Mme la Présidente de l'Alliance française de Karachi)
- lettre(s) de recommandation
- attestation(s) de stage(s)
- scan du (des) diplôme(s)
- scan de la carte d'identité ou du passeport

à Jean-François Chénin, directeur (director@afkarachi.com)

Les candidats indiqueront sur quel poste ils candidatent (deux maximum). Tout dossier incomplet sera rejeté. Ces postes sont ouverts aux candidats ayant déjà une expérience sur des profils similaires. Il sera apporté une réponse à toutes les candidatures complètes. Examen des dossiers puis entretiens par Skype des candidats retenus dans l'ordre d'arrivée des candidatures.